

ОТЧЕТ
о проделанной работе МКУ «ЦБС
Итум-Калинского муниципального района» за апрель 2017г.

ЦБСИтум-Калинского муниципального района при выполнении основной работы регламентируется Федеральным законом РФ от 29 декабря 1994 г. № 78-ФЗ «О библиотечном деле» (в редакции Федерального закона от 22.08.2004 № 122-ФЗ), Законом Чеченской Республики от 21 июля 2009г. № 50-РЗ «О библиотечном деле в Чеченской Республике» (принят Парламентом ЧР 02.07.2009г.), Уставом МКУ «ЦБСИтум-Калинского муниципального района», а также другими нормативными и правовыми актами.

В течение отчетного периода проведены следующие мероприятия:

В Чеченской Республике 25 апреля отмечают один из главных праздников республики – «День чеченского языка». По распоряжению Главы Чеченской Республики Р.Х. Кадырова в преддверии этого праздника Районная библиотека провела ряд широкомасштабных программ. Таким образом, был проведен конкурс – фестиваль «Бекалахь, Ненанмотт - 2017», были организованы встречи с молодежью района, в школах проводились открытые уроки чеченского языка и литературы, а также ряд других мероприятий по пропаганде и популяризации родного языка.

28 апреля 2017 года в читальном зале Районной библиотеки Итум-Калинского муниципального района прошло мероприятие: "Особенности месяца Раджаб", направленное на духовно-нравственное воспитание. Организаторами выступили: Мацукаев М.М. - представитель духовенства Итум-Калинского муниципального района, Амаева Х.М. - директор ЦБС.

29 апреля 2017 года работники ЦБС Итум-Калинского муниципального района во исполнение распоряжения Правительства Чеченской Республики от «О проведении общереспубликанского месячника по санитарной очистке и благоустройству территории населенных пунктов Чеченской Республики» по Итум-Калинскому муниципальному району провели субботник в с.Итум-Кали на закрепленном участке (фотоматериал проведенных мероприятий на <http://cbs-itumkali.ru>)

Продолжается работа по исполнению пункта 1 Годового плана работы ЦБС на 2017 год:

1.1. Библиотечное, информационное и справочное обслуживание населения:

- организация работы по социальной адаптации отдельных категорий граждан (люди пожилого возраста, с ограниченными возможностями здоровья, подростки из неблагополучных семей);
- организация деятельности любительских объединений, клубов для различных возрастных категорий участников;

- изучение интересов реальных и потенциальных читателей, изучение спроса на литературу, в том числе периодику и литературу на электронных носителях;
- изучение и пополнение фондов библиотеки. Применение современных методов раскрытия и пропаганды фонда библиотеки;
- создание и совершенствование привлекательной для читателей информационной среды; организация библиотечного обслуживания на основе использования новейших информационных технологий;
- развитие справочного аппарата библиотеки;
- совершенствование индивидуальной и массовой работы с читателями. Проведение массовых мероприятий;
- взаимодействие с районными организациями и учреждениями, заинтересованными в активизации культурно-просветительной деятельности. Работа в постоянном контакте с Администрациями Итум-Калинского района и сельских поселений, учебными заведениями и учреждениями культуры, со средствами массовой информации.

1.1.1. Методическое, информационное и консультационное обеспечение библиотек Итум-Калинского муниципального района:

- анализ состояния библиотечного дела в Итум-Калинском районе, ресурсов библиотек и прогнозирование их развития;
- организация системы повышения квалификации библиотечных работников;
- информирование и консультирование библиотечных сотрудников по вопросам библиотечной деятельности, в том числе выезды в библиотеки сельских поселений с целью оказания практической помощи на местах.
- подготовка методических и информационных пособий;
- документационное обеспечение библиотечных процессов;
- информирование общественности о достижениях, ассортименте оказываемых услуг, новых поступлениях, мероприятиях в библиотеках района.

Также за апрель 2017 года районной библиотекой и филиалами проделана работа по:

- мелкому ремонту фонда;
- обслуживанию читателей (запись читателей в библиотеку и т.д.);
- ведению картотек;
- подшивке газет;
- ведению электронного каталога;
- расстановке библиотечного фонда;
- по сохранности фонда.

**Директор МКУ «ЦБС
Итум-Калинского муниципального района»**

Х. М. Амаева